

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 75 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienst, Workcamps und Bildungsprogramme.

Programmreferent*in für das Europäische Solidaritätskorps (ESK) für unsere Berliner Geschäftsstelle ab sofort gesucht

Umfang: 20 Wochenstunden, ggf. sind später mehr Stunden möglich

Befristung: zunächst 1 Jahr (Entfristung angestrebt)

<p><u>Ihre Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Management von Freiwilligendiensten: Betreuung von 9-12-monatigen Freiwilligendiensten • Freiwilligenakquise und -auswahl: Zusammenarbeit mit Einsatzstellen zur Auswahl geeigneter Freiwilliger • Pädagogische Begleitung: Unterstützung der Freiwilligen vor, während und nach dem Dienst • Intensive Betreuung: Unterstützung von Freiwilligen mit besonderem Betreuungsbedarf • Krisen- und Konfliktmanagement: Professionelle Begleitung in schwierigen Situationen • Organisation von Aktivitäten: Planung und Durchführung von Unternehmungen mit Ehrenamtlichen und Freiwilligen • Administrative Aufgaben: Dokumentation, Verbreitung, Administration und Abrechnung gemäß den Qualitätsanforderungen des ESK-Programms <p><u>Wir bieten Ihnen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Internationales Arbeitsumfeld: Arbeiten Sie in einem abwechslungsreichen und internationalen Umfeld • Engagiertes Team: Werden Sie Teil eines wertschätzenden Teams aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden • Mitgestaltungsmöglichkeiten: Beteiligen Sie sich aktiv am Organisationsentwicklungsprozess zur Selbstorganisation • Flache Hierarchien: Arbeiten Sie eigenverantwortlich in einer Struktur mit flachen Hierarchien 	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilität: Möglichkeit für mobiles Arbeiten und bis zu 4 Wochen Arbeiten im EU-Ausland, Zuschuss zum Firmenticket • Gründliche Einarbeitung: Wir sorgen für eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben <p><u>Ihr Profil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifikation: Abgeschlossenes Hochschulstudium / vergleichbare Qualifikation. • Erfahrung: Kenntnisse in Freiwilligendienstprogrammen, idealerweise mit EU-Programmen wie EFD, ESK und/oder Erasmus+ • Kommunikationsfähigkeit: Fähigkeit zu reflektierter und rassismuskritischer Kommunikation • Teamfähigkeit: Hohe Teamfähigkeit und Beratungskompetenz • Bildungsarbeit: Fundierte Kenntnisse in diskriminierungssensibler Bildungsarbeit, bevorzugt mit jungen Erwachsenen • Verwaltung: Erfahrung in Verwaltungsaufgaben. Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme und Social Media Plattformen • Auslandserfahrung: Längere Lebenserfahrung im Ausland, idealerweise auch als Freiwillige*r • Sprachkenntnisse: Fließendes Deutsch und Englisch
---	--

Vergütung: Nach Haustarif.

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung schnellstmöglich per E-Mail an stelle@icja.de mit dem Stichwort „**Stelle Ref ESK**“ und einem Hinweis auf Ihren **möglichen Einstiegsbeginn**. (Bitte senden Sie die Unterlagen in einer E-Mail mit max. 2 Anhängen und max. 10 MB).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diversität im Team ist uns wichtig. Wir sind im Team mehrheitlich weiß und akademisch positioniert sowie 1/3 cis-männlich und 2/3 cis-weiblich positionierten Kolleg*innen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrungen, um institutionelle Mechanismen abzubauen und die gesellschaftliche Vielfalt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Im Sinne einer positiven Maßnahme und zum Ausgleich bestehender Nachteile werden Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) und/ oder mit Migrationsgeschichte/Rassismus-Erfahrungen daher bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Informationen über uns finden Sie unter www.icja.de