

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit e.V. ist eine internationale Freiwilligendienst-organisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 70 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienste, Workcamps und Bildungsprogramme.

Wir suchen ab sofort eine*n **Freiwillige*n im Bundesfreiwilligendienst (BFD)** für die **Administration im Bereich Aufnahme internationaler Freiwilliger.**
Vollzeit. Ab Januar/Februar 2025

Wir bieten dir?

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer international tätigen Organisation im Berlin Global Village (Berlin Neukölln)
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team von haupt- und ehrenamtlichem Kolleg*innen mit familiärer Atmosphäre und flachen Hierarchien
- Gute Möglichkeiten, deine Kompetenzen und Interessen einzubringen
- Taschengeld und BVG-Azubi-Ticket
- Du nimmst an begleitenden Seminaren über das Diakonische Werk (DW) teil.
- Pädagogische Begleitung und Krisenmanagement durch das DW

Das solltest du mitbringen:

- möglichst Erfahrung, Geschick, Spaß an und Übersicht bei der Verwaltungsarbeit
- EDV-Kenntnisse: MS Office insbesondere gute Excel-Kenntnisse und wenn möglich Datenbanken
- Freude an der Teamarbeit
- Social Justice und Diversity sind dir wichtig und keine Fremdwörter für dich! Du kommunizierst und handelst diskriminierungssensibel und hast das Anliegen, die Vielfalt in unserer Gesellschaft wertzuschätzen und sichtbar zu machen!
- du wohnst aktuell in Berlin
- du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse.

Deine Aufgaben sind u.a.:

- administrative Zuarbeit für den Aufnahme-Bereich (z.B. Listen erstellen, Erstattungen vorbereiten, Berichte verwalten, Dokumentenprüfungen, Erstellen von Dokumenten und Bescheinigungen, Zuarbeit zu Verwendungsnachweisen)
- Pflege der Datenbank und der Datenerfassung
- Kommunikation mit internationalen Teilnehmenden, Einsatzstellen und Gastfamilien
- Unterstützung im Berichtswesen
- Unterstützung der Seminar- und Bildungsarbeit (Vorbereitung und Durchführung)
- Organisatorisches

Du hast Interesse?

Dann sende uns deine Bewerbung schnellstmöglich per Email an aufnahme@icja.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Diversität im Team ist uns wichtig. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrungen, um institutionelle Mechanismen abzubauen und die gesellschaftliche Vielfalt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln.

Informationen über uns findest du unter www.icja.de